<u>ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (MITC)</u>

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ **("MITC")** loan ଣ ପାଇଁ ("**an ଣ**") ପରିଶିଷ୍ଟରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତ ହୋଇଛି କ ["**ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ)**"] କମ୍ପାନୀ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏକ କମ୍ପାନୀ, ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡରୁ, 1956, କର୍ପୋରେଟ୍ ପରିଚୟ ସଂଖ୍ୟା ସହିତ L65922DL1988PLC033856 ଏବଂ ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏଠାରେ ଅଛି 9th ମହଲା, ଅନ୍ତରିକ୍ଷ ଭବନ, 22 କସ୍ତୁରବା ଗାନ୍ଧୀ ମାର୍ଗ, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110001, ("**PNBHFL**") ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଥିବା ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ପଢ଼ିବା ଏବଂ ବୁଝିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହାର ବିବରଣୀ ବିଶେଷ ଭାବରେ ପରିଶିଷ୍ଟ କ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି। ("**ମଞ୍ଜୁର ପତ୍ର** |"), ବଣ୍ଟନ ପତ୍ର, ଯାହାର ବିବରଣୀ ପରିଶିଷ୍ଟ କ ରେ ଅଧିକ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ("**ବଣ୍ଟନ ପତ୍ର**"), GTC*[1] ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାହା PNBHFL ସହିତ ଋଣ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ (ସାମୁହିକ ଭାବରେ କୁହାଯାଏ) **"An ଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ |"**).

ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା MITCଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ସୂଚକ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନୁହେଁ। ଋଣ ପ୍ରଦାନ ପତ୍ର ସମେତ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ। ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିରୋଧାଭାସ ହେଲେ, ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଚଳିତ ହେବ।.

ବଡ଼ ଅକ୍ଷରିତ ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକର ଅର୍ଥ ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ GTC.

A) ଋଣ

ସାହାଯ୍ୟର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସାହାଯ୍ୟ ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ଘୋଷିତ ସାହାଯ୍ୟ। ସାହାଯ୍ୟର ଅବଧି, ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ପ୍ରୟୋଗୀତା ବ୍ୟାଜ ଦର, ଏବଂ ବିତରଣ ପତ୍ରରେ ସୂଚିତ ହେବା ଦ୍ୱାରା ହେବ। ନିଜେ ବିଶେଷ ସୂଚନା ପାଇଁ ବିତରଣ ପତ୍ରକୁ ଯତ୍ନ ସହିତ ପଢିବେ। ସାହାଯ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ, ଆୟ ଏବଂ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୁରକ୍ଷାର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନର ଆଧାରରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ।.

ଧଧାରକ(ଗଣ)କେବଳ ଉପଲବ୍ଧି ସମୟ ସମୟରେ ଋଣ ତଳାକୁ ଛାଡ଼ିବାକୁ ଅଧିକାର ଦେଖିବେ। ଯଦି ଧଧାରକ(ଗଣ) ଉପଲବ୍ଧି ସମୟରେ ଧନର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିଡ଼ାଣ କରୁନଥିବେ, ପିଏନ୍ଦ୍ୱିହଏଫଏଲ ନିଷ୍ଠାରଣ ପତ୍ରର ଶରତ୍‌ଗୁଡ଼ିକୁ ବଦଳାଇ ପାରେ।.

ସୁଦ ହାଜର - ଋଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ସ୍ଥିର/ଚଳନ/ଚଳନ ସୁଧ ହାର ସହିତ ସ୍ଥିର ହେବ।.

a) ସ୍ଥିର ହାର - ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ଥିର ସୁଧ ହାର ବାଛନ୍ତି, ତେବେ ଋଣର ସମଗ୍ର ଅବଧିରେ ସୁଧ ହାର ସ୍ଥିର ରହିବ। ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସ୍ଥିର ହାର ହେବ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖରେ ପ୍ରଚଳିତ ସୁଧ ହାର।.

b) ଭାସମାନ ହାର - ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ବାଛନ୍ତି, ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର +/- ମାର୍ଜିନ୍ ରେ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ (ଦୃଷ୍ଟିରୁ %). ସମୟ ସମୟରେ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା PNBRRR ଉପରେ ଅସ୍ଥାୟୀ ସୁଧ ହାର ଆଧାରିତ ହେବ।. "PNBRRR" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଗ୍ରାହକ ଏବଂ ଉତ୍ପାଦ ପ୍ରକାର, ପ୍ରଚଳିତ ବଜାର ପରିସ୍ଥିତି ଏବଂ ଯେକୌଣସି ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ/ଅଥବା PNBHFL ର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ରିସେଟ୍ ତାରିଖ ଏବଂ ରିସେଟ୍ ସମୟ ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସିରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର। PNBRRR ରେ ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖା କିମ୍ବା PNBHFL ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରୁଥିବା ଯେକୌଣସି ମାଧମ ମାଧମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।.

c) ସ୍ଥିର ଏବଂ ଭାସମାନ ହାର | – ଯଦି ଆପଣ ସ୍ଥିର ଏବଂ ଅଚଳ ସୁଧ ହାର ବାଛନ୍ତି, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା (କ) ଅନୁଯାୟୀ ସୂଚିତ ପଦ୍ଧତିରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଧି ପାଇଁ ସ୍ଥିର ସୁଧ ହାର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଧି ପରେ ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା (ଖ) ଅନୁଯାୟୀ ସୂଚିତ ପଦ୍ଧତିରେ ଅଚଳ ହାରରେ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ।.

d) PNBHFL ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ପାଖରେ ସ୍ଥିର ସୁଧ ହାର ଯୋଜନାରୁ ଏକ ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ସୁଧ ଯୋଜନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ କିମ୍ବା ଏହାର ବିପରୀତ ଭାବରେ, ଏହି ବିକଳ୍ପ ବ୍ୟବହାର କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ମୂଳ ବକେୟା ଏବଂ କର ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସ୍ୱିଚ୍ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପରେ।.

[1] ଏହି ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("**GTC**") ସବ-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପଞ୍ଜିକୃତ VII ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ/ଦିଲ୍ଲୀରେ, ଉପରେ 24th ଜୁନ୍ |, 2022 ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନମ୍ବର ଅଛି | 392 ପୁସ୍ତକ ନଂ 4, Vol. No. 1733 ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବରରେ | 63 କୁ 106 ଏବଂ ଏହା GTC କୁ ଆଗକୁ ବଢାଇଥାଏ ଯାହା ସବ-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପଞ୍ଜିକୃତ। VII ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ/ଦିଲ୍ଲୀରେ, ତାରିଖରେ ଅଗଷ୍ଟ 03, 2021 ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନମ୍ବର ଅଛି | 294 ପୁସ୍ତକ ନଂ 4, Vol. ନା. 1708 ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବରରେ 114 କୁ 157 ଏବଂ ସବ-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ମଧ V ଏ, ହାଉସ ଖାଜ୍ ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ/ଦିଲ୍ଲୀରେ, ମେ ମାସରେ 03, 2019 having Registration Number 867 in Book No. 4, Vol. No. 463 on Page Number 98 କୁ 151 ଏବଂ ସବ-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ମଧ VII ଡିସେମ୍ବରରେ ଦିଲ୍ଲୀ/ନୂଆଦିଲ୍ଲୀରେ 09, 2016 ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନମ୍ବର ଅଛି 979 ପୁସ୍ତକ ନଂ 4, Vol ନା. 1614 ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବରରେ 57 କୁ 103 ଏବଂ ଡିସେମ୍ବରରେ ହରିୟାଣାର କରନାଲରେ ଥିବା ସବ-ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ମଧ 04, 2014 ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ନମ୍ବର ଭାବରେ 9326 ପୁସ୍ତକ । ଅନ୍ତର୍ଗତ, ଖଣ୍ଡ ନମ୍ବର. 534 ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବରରେ 82.

e) ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବିପରୀତ ଯେକୌଣସି ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ବଣ୍ଟନ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ସୁଧ ହାର ସଂଶୋଧନ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଏହା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କୁ)ଙ୍କୁ ଚିଠି, ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ PNBHFL ୱେବସାଇଟରେ SMS ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ.

ଋଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର ପରିବହନ/ସଂଗ୍ରହ/ପ୍ରାପ୍ତିରେ ଯେତେ ସମୟ ଲାଗିବ ତାହା ଉପରେ ସୁଧ ଚେକ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର ତାରିଖରୁ କିମ୍ବା RTGS, NEFT, ପେ ଅର୍ଡର / ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ / ବ୍ୟାଙ୍କର ଚେକ୍, ପୋଷ୍ଟାଲ୍ ଅର୍ଡର ତାରିଖରୁ PNBHFL ସପକ୍ଷରେ ଜମା ହେବା ଆରମ୍ଭ ହେବ।.

ପ୍ରଚଳିତ ବଜାର ଅଭ୍ୟାସରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ମୁଦ୍ରା ବଜାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂର ହ୍ରାସ, ସଂରକ୍ଷଣ ଆବଶ୍ୟକତା, ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିୟମ, PNBRRR/ମାର୍ଜିନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା PNBHFLର ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା NHB/RBI ନିୟମ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେତୁ, PNBHFL ର ନିଜସ୍ୱ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁଧ ହାର ପୁନଃସେଟ୍/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ।.

ଏହାଦ୍ୱାରା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଉଛି ଯେ PNBHFL ସୁଧ ହାରକୁ ପୁନଃସେଟ୍/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଉପରୋକ୍ତ ଅଧିକାରକୁ ପ୍ରୟୋଗ କରିପାରିବ, ଯେପରି PNBHFL ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରେ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ PNBHFL ର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ ନହୁଏ। ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଆଶାନୁରୂପ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ।.

ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବିପରୀତ ଯେକୌଣସି ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ବଣ୍ଟନ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ସୁଧ ହାର ସଂଶୋଧନ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଏହା ଆପଣଙ୍କୁ ଚିଠି/ଇ-ମେଲ୍/ଏସଏମଏସ୍/ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ କିମ୍ବା PNBHFL ୱେବସାଇଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ।.

B) ମାନ୍ୟତା

ଋଣର ଅବଧି PNBHFL ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୟସ, ବିପଦ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ସମ୍ପତ୍ତିର ବୟସ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାଛିଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉତ୍ପାଦ/କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ। ଋଣର ଅବଧି PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଋଣ ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏହାର ଏକାନ୍ତ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ।.

C) ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବିଭିନ୍ନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ବିଷୟରେ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ > ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗ ଦେଖନ୍ତୁ। PNBHFL ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଫି / ଦେୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ। ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ PNBHFL ର ୱେବସାଇଟ୍, ଅର୍ଥାତ୍, www.pnbhousing.com ର "ଫେୟାର ଅଭ୍ୟାସ କୋଡ୍" ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଅଦ୍ୟତନ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କର ସର୍ବଶେଷ ସୂଚୀ କିମ୍ବା ସେବା ପାଇବା ସମୟରେ PNBHFL ର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଗ୍ରାହକ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡରେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।.

Version 33.0.0
Effective from October 12, 2026

pnb Housing Finance Limited

ଖୁଚୁରା ଋଣ ପାଇଁ ଦେୟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସର ସୂଚୀ

ଚାର୍ଜ ପ୍ରକାର	ଗୃହ ଋଣ (INR)	ଘରୋଇ ଋଣ (INR)
ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ *	1% ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣର + GST	2% ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣର + GST
ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ (ଋଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପାଇଁ)	ପ୍ରକୃତ ଅନୁଯାୟୀ।	
ଋଣର ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ (ଚଳନ ହାରରେ) **	ନିଲ	2025 ଡିସେମ୍ବର 31 ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପାଇଁ a.3% - ମୂଳ ପ୍ରିପେଡ୍ + GST - ଯଦି ଋଣ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିଆଯାଇଛି* 1 ଜାନୁଆରୀ 2026 ରେ କିମ୍ବା ତା' ପରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପାଇଁ a. NIL - ସୂକ୍ଷ୍ମ ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ଉଦ୍ୟୋଗ (MSE) ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ପାଇଁ b. ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିଆଯାଇଥିବା ଅଣ MSE ଙ୍କୁ ଋଣ ପାଇଁ 3% - ମୂଳ ପ୍ରିପେଡ୍ + GST। ***ବାଣିଜ୍ୟିକ / ଅଣ-ଆବାସିକ ସମ୍ପତ୍ତି କ୍ରୟ ପାଇଁ ନିଆଯାଇଥିବା ଋଣକୁ ବ୍ୟବସାୟ ଋଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଏ**
ଲୋଣର ଅଂଶ କିମ୍ବା ଅଧୌଳ ଭୁଗତା (ନିଶ୍ଚିତ ସାସ୍ତାଧାର ମୂଲ୍ୟରେ)**	a. ନିଲ - ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମରେ ଅଛି ଏବଂ ତାହାର ମୂଲ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି ନିଜ ପ୍ରାଣ ରୁ ଦିଆଯାଇଛି; b. ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ ଥାଏ ଏବଂ ଦେୟ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା/ଠାରୁ କରାଯାଇଥାଏ, ତେବେ ଦେୟ 3% ପ୍ରିପେଡ୍ ପ୍ରିପେଡ୍‌ର ମୂଳ + GST ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ;	3% ପ୍ରି-ପେଡ୍ ପ୍ରି-ପେଡ୍ ପ୍ରି-ପେଡ୍‌ର + GST
ସଂଗ୍ରହ ଫଲୋଅପ୍ ଦେୟ	**a. Rs 750/- + GST**	
ଅଧିକ ଦେୟ	**24% p.a ବିଳମ୍ବ ଅବଧି ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷିତ EMI ଉପରେ**	
ଆଇନଗତ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଫି	ବର୍ତ୍ତମାନର	
ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍	a. ୱେବ/ମୋବାଇଲ୍ ପୋର୍ଟାଲରୁ ବିବୃତିର ସଫ୍ଟ କପି ମାଗଣାରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ। b. Rs 500/- + GST ଯଦି ଶାଖାରେ/ଇ-ମେଲରେ ଆଡହକ୍ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ତେବେ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡିବ।	
ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ ଫି	a. ପରିଶୋଧ ସୂଚୀର ସଫ୍ଟ କପି ୱେବ/ମୋବାଇଲ୍ ପୋର୍ଟାଲରୁ ମାଗଣାରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ।; b. Rs 500/- + GST ଯଦି ଶାଖାରେ /ଇ-ମେଲରେ ଆଡହକ୍ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ, ତେବେ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡିବ;	
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତାଲିକା ଶୁଳ୍କ	a. ଶୂନ୍ୟ, ଯଦି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ମଧ୍ୟରେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ 6 ମାସର 1st ବଣ୍ଟନ; b. ପରେ 6 ମାସ ଠାରୁ 1st ବଣ୍ଟନ - Rs.750/- +GST, ଯଦି ଶାଖାରେ/ଇ-ମେଲରେ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ;	
ଚଳିତ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅସ୍ଥାୟୀ ସୁଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଆୟକର ପାଇଁ)	a) 2 ଅସ୍ଥାୟୀ & 1 ପ୍ରତିବର୍ଷ ମାଗଣାରେ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ସୁଧ ପଠାଯିବ।; b) ଏହାଠାରୁ ଅଧିକ ପ୍ରାପ୍ତ ଯେକୌଣସି ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ ଦେୟ ନିଆଯିବ Rs 500/- + GST ଉଦାହରଣ ପାଇଁ; c) ୱେବସାଇଟ୍ / ପୋର୍ଟାଲ / IVR ରୁ ନିଜେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ; ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ	
ପୂର୍ବ ପାଇଁ ଅନ୍ତିମ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଆୟକର ପାଇଁ)		

ଖୁଚୁରା ଋଣ ପାଇଁ ଦେୟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସର ସୂଚୀ

ଚାର୍ଜ ପ୍ରକାର	ଗୃହ ଋଣ (INR)	ଘରୋଇ ଋଣ (INR)
ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର କପି	Rs 500/- + GST, ଯଦି ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ; Rs 1000/- + GST, ଯଦି ମୁଦ୍ରିତ କପି (ସର୍ବାଧିକ 50 ପୃଷ୍ଠା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ); Rs 1500/- + GST, ଅଧିକ 50 ପୃଷ୍ଠା ପାଇଁ ;	
ପରିଶୋଧର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ସ୍ୱପ୍ନ	PDC ମୋଡ୍‌ରୁ NACH ମୋଡ୍‌କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହେଲେ ମାଗଣା; NACH ମୋଡ୍‌ରୁ E-NACHକୁ ଯିବା ସମୟରେ ମାଗଣା; Rs 750/- + GST, ଯଦି ଭୌତିକ ମୋଡ୍ - PDC/NACH	
ROI ପରିବର୍ତ୍ତନ - ଫ୍ଲୋଟିଂରେ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି	ଆଂଶିକ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ - POS ଏବଂ ଅବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 3% + GST ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବଣ୍ଟନ ହୋଇଥିବା ଋଣ - POS ର 3% + GST	
ROI ପରିବର୍ତ୍ତନ - ଫ୍ଲୋଟିଂରୁ ଫ୍ଲୋଟିଂ (ହାର ହ୍ରାସ)	ଆଂଶିକ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ - POS ଏବଂ ଅବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 0.5% + GST ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବଣ୍ଟନ ହୋଇଥିବା ଋଣ - POS ର 0.5% + GST	ଆଂଶିକ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ - POS ଏବଂ ଅବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 1% + GST ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବଣ୍ଟନ ହୋଇଥିବା ଋଣ - POS ର 1% + GST
ROI ପରିବର୍ତ୍ତନ - ସ୍ଥିର/ଭାସମାନରୁ ସ୍ଥିର	ଆଂଶିକ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ - POS ଏବଂ ଅବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 3% + GST ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବଣ୍ଟନ ହୋଇଥିବା ଋଣ - POS ର 3% + GST	
ସମ୍ପତ୍ତି ଶୁଲ୍କର ଅଦଳବଦଳ	Rs 25000/- + GST	Rs 25000/- + GST
ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର	Rs 1000/- + GST	Rs 1000/- + GST
ଜାନୁଆରୀ ପରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପାଇଁ CERSAI ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ CERSAI ଫିସ୍ 31, 2016	Rs 100/- + GST	
ଜାନୁଆରୀ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ପାଇଁ CERSAI ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ CERSAI ଫିସ୍ 31, 2016	Rs 500/- + GST	
CERSAI ବୈଧକରଣ ଫିସ୍	Rs 50/- + GST	
MODT/ଚାର୍ଜର ପଞ୍ଜିକରଣ - ସୃଷ୍ଟି/ବାତିଲକରଣ	Rs 500/- + GST	
ROC ଚାର୍ଜ ସୃଷ୍ଟି/ବାତିଲକରଣ	ତାହା	Rs 500 + GST
ଋଣ ସର୍ତ୍ତ/ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ ନ କରିବା	**Rs 1,000/- p.m.**	
ଟାଇଟଲ୍ ସନ୍ଧାନ ଫି	ପ୍ରକୃତ ଅନୁସାରେ	ପ୍ରକୃତ ଅନୁସାରେ
ଫ୍ରାଙ୍କିଂ / ଷ୍ଟାମ୍ପ ପେପର ଦେୟ	ପ୍ରକୃତ ଅନୁସାରେ	
ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରଦାନ ଫିସ୍	0.40% ଡିଡି ପରିମାଣ (ସର୍ବନିମ୍ନ 50 ଟଙ୍କା, ସର୍ବାଧିକ 15000 ଟଙ୍କା) ଯାହା କମ୍ ହେବ	

*1) ସର୍ବନିମ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଲ୍କ ହେଉଛି INR 10,000 + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର। ଋଣ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶୁଲ୍କ ଦେବାକୁ ପଡିବ। ଯଦି ଋଣ ଆବେଦନ ମଞ୍ଜୁର ନହୁଏ, ତେବେ PNB ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଲ୍କ ନିଜ ପାଖରେ ରଖିବ। -

a) ଗୃହ ଋଣ - PNB ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଲ୍କରୁ INR 3000 + GST ସଂଗୃହିତ।

b) ଗୃହ ଋଣ ବ୍ୟତୀତ - PNB ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଲ୍କରୁ INR 5000 + GST ସଂଗୃହିତ।

**2) ଋଣର ଅଂଶ ପରିଶୋଧ ଭାବରେ ବିଚାର ଏବଂ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯିବା ପାଇଁ ଏକ ଦେୟ ପାଇଁ,

a) ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ପ୍ରଚଳିତ EMIର ଅତି କମରେ 5 ଗୁଣ ହେବା ଉଚିତ।

b) ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ସର୍ବାଧିକ ୨୫% ମୂଳ ବକେୟା ହେବା ଉଚିତ

c) 5 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ଟଙ୍କାର ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ, PNB ହାଉସିଂ ଶାଖାରେ 14 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ।

3) " ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ନିୟାମକ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଆବାସିକ କୋଠା ନିର୍ମାଣ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ" ଆବାସିକ ପ୍ଲଟ୍ ଋଣ"କୁ "ଅଣ-ଗୃହ ଋଣ" ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯାଏ।.

4) ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବାର ପ୍ରଭାବ, ଅର୍ଥାତ୍, ଆଂଶିକ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ କିମ୍ବା ସୁଧ ହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ, ପାରସ୍ପରିକ ରାଜି ହୋଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରବର୍ତ୍ତୀ କିସ୍ତି ଚକ୍ରରେ ଦିଆଯିବ।.

5) ସେବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ କୌଣସି ଦେୟ ନଦେବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।.

ଜମା ପାଇଁ ଦେୟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସର ସୂଚୀ		
ବିଶେଷ ସୂଚନା	**ବ୍ୟକ୍ତି ଦ୍ୱାରା ଜମା**	**ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମା**
ସର୍ବନିମ୍ନ ଲକ୍ ଇନ୍ ଅବଧି 3 ମାସ	ପୂର୍ବରୁ ପରିପକ୍ୱ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ନୁହେଁ 3 ମାସ.	ପୂର୍ବରୁ ପରିପକ୍ୱ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ନୁହେଁ 3 ମାସ.
ପୂର୍ବରୁ ପରିପକ୍ୱ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ପରେ 3 ମାସ କିନ୍ତୁ ପୂର୍ବରୁ 6 ମାସ	ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ସୁଧ @ 4% ଜମା ହୋଇଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ.	କୌଣସି ସୁଧ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ।
ପୂର୍ବରୁ ପରିପକ୍ୱ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର ପରେ 6 ପରିପକ୍ୱତା ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ମାସେ	ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ସୁଧ 1% ଜମା ହୋଇଥିବା ଅବଧି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଠାରୁ କମ୍.	
ପୂର୍ବରୁ ପରିପକ୍ୱ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ଅକାଳ ବିକ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅତିରିକ୍ତ ଦଲାଲି (ଜମା ପ୍ରକୃତରେ ଚାଲିଥିବା ସମୟ ପାଇଁ ଦଲାଲିକୁ ବାଦ ଦେଇ ମୋଟ ଦଲାଲି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି) ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ।.	

ଟିପ୍ପଣୀ: ଉପରୋକ୍ତ ଫି/ଚାର୍ଜ କମ୍ପାନୀର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ।.

ଅସ୍ୱୀକାର: ଆମେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ସଠିକ୍ ଏବଂ ଅଦ୍ୟତନ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ପ୍ରୟାସ କରିଛୁ। ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଆପଣ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ www.pnbhousing.com କୁ ଦେଖିପାରିବେ। ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ପର୍କରେ କମ୍ପାନୀର ଯେକୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଦାୟିତ୍ୱ, କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ କୌଣସି ବାଦ ପଡ଼ିବା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବାଦ ଦିଆଯାଇଛି।

D) ବାତିଲ

ଏଠାରେ ଯେକୌଣସି ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, PNBHFL ର ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଋଣର ଅକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇନଥିବା / ଅଉପଯୋଗୀ / ଅବ୍ୟବହୃତ ଅଂଶକୁ ବାତିଲ / ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ନିଃସର୍ତ୍ତ ଅଧିକାର ରହିବ, ଯାହାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଯେ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ଏହା ଏକ ଅକାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ ହେବା କିମ୍ବା ବିତରଣ ପତ୍ର ଏବଂ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନକରିବା | ଏପରି ବାତିଲ ହେବା ଘଟଣାରେ, ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଋଣର ପୂର୍ବରୁ ଅକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ବକେୟା ଅଂଶ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଏବଂ ବୈଧ ରହିବ, ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଯଥାସମ୍ଭବ ଏବଂ ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ଭାବରେ ଦେୟ ପରିମାଣ ପରିଶୋଧ କରିବେ |.

E) ଋଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା

i. ଋଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ସାଧାରଣତଃ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରାପ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ/ଅଥବା PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମାନ୍ତରାଳ/ ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀକାଳୀନ ସୁରକ୍ଷା ଉପରେ ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱାର୍ଥ ହେବ। ସୁରକ୍ଷାରେ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି, ବନ୍ଧକ, ବନ୍ଧକ ଏବଂ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚିତ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ସୁରକ୍ଷା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ।.

ii. ଋଣଟି PNBHFL ସପକ୍ଷରେ ପ୍ରଥମ ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଚାର୍ଜ ଦ୍ୱାରା ସମାନ୍ତରାଳ ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି (ଯାହାର ବିବରଣୀ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି) ଉପରେ ସୁରକ୍ଷିତ ରହିବ, ଯାହାର ଏକ ସ୍ପଷ୍ଟ, ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ଭାରହୀନ ଅଧିକାର ରହିବ। ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ମାଲିକାନା ଡିଡ୍, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ରିପୋର୍ଟର ମୂଳ/କପି ଉପସ୍ଥାପନ କରିବେ। ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଉକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ପାଇଁ ଦେୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ବହନ କରିବେ ଏବଂ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପରିପୂର୍ଣ୍ଣତା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ। ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ଯୋଜନା ସକ୍ଷମ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଋଣର ମୁଦ୍ରା ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏହାକୁ ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିବେ ନାହିଁ।.

iii. ଋଣଗ୍ରହୀତା/ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକୁ କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, 2013 (ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ) ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଗଠିତ ନିୟମ, CERSAI କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କମ୍ପାନୀ ପଞ୍ଜିକାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଇବେ ଏବଂ PNBHFL କୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବେ।.

iv. ଋଣଗ୍ରହୀତା/ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ PNBHFL ପାଇଁ ଗ୍ରହଣୀୟ ଋଣକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯାହା ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା PNBHFL ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କର ଏକାନ୍ତ ବିବେଚନାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁରକ୍ଷା କଭର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସ୍ପଷ୍ଟ, ବିକ୍ରୟଯୋଗ୍ୟ, ଭାରହୀନ ଏବଂ ଅଣ-କୃଷି ସମ୍ପତ୍ତି ହେବ।.

v. ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଯଦି ଏହା ଦ୍ୱାରା ସୃଷ୍ଟି ହେବାକୁ ଥିବା ସୁରକ୍ଷା, ଅଧିକାର ଏବଂ ଅଧିକାର ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ବିପଦରେ ପଡ଼ିଯାଏ କିମ୍ବା ବିପଦରେ ପଡ଼ିଯାଏ, ତେବେ ଏହା ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ବନ୍ଧକ ଭାବରେ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ଚାର୍ଜ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ। ଋଣଗ୍ରହୀତା ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ

ଏପରି କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ (ଉପରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଭାବରେ), ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାନ ମୂଲ୍ୟର ପ୍ରତିସ୍ଥାପନ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବେ।.

F) ସମ୍ପତ୍ତି/ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କର) ବୀମା

ଏହି ଋଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ, PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣରେ ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ଅଗ୍ନି, ବନ୍ୟା, ଭୂମିକମ୍ପ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିପଦ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ, ଏବଂ PNBHFL ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ଭାବରେ ରହିବ। ଏହାର ପ୍ରମାଣ ପ୍ରତିବର୍ଷ ଏବଂ/ଅଥବା PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଯେତେବେଳେ ମାଗିବ ସେତେବେଳେ PNBHFLକୁ ଦିଆଯିବ। ଉକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣରେ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବାଧ ରହିବେ।.

ଦାବି ଏବଂ କଭରେଜ୍ ସମେତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏପରି ବୀମା ପଲିସିର ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବ। ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବୀମା ପଲିସି ଅଧୀନରେ PNBHFL ର ଭୂମିକା ଜଣେ ସହାୟକଙ୍କ ଭୂମିକା ହେବ ଏବଂ ପଲିସି ଅଧୀନରେ ଭବିଷ୍ୟତର ଯେକୌଣସି ଦାବିକୁ କଭର କରିବା ଏବଂ ସମାଧାନ କରିବାର ନିଷ୍ପତ୍ତି କେବଳ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ। ବୀମା ହେଉଛି ଅନୁରୋଧର ବିଷୟ।.

G) ଋଣ ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଋଣ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ, ତଥାପି, କିଛି ପ୍ରମୁଖ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।:

i. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର / ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦାଖଲ।;

ii. ସମ୍ପତ୍ତିର ଆଇନଗତ ଏବଂ ବୈଷୟିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ;

iii. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ନିଜସ୍ୱ ଅବଦାନର ଦେୟ (ଧନର ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ଋଣ ପରିମାଣକୁ ଛାଡି);

iv. ଋଣର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରିବା (ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଋଣ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ);

v. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ନିୟମିତ ଭାବରେ PNBHFL ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେବା, ନିର୍ମାଣରେ ଅଗ୍ରଗତି/ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପତ୍ତିର କୌଣସି ବଡ଼ କ୍ଷତି, ନିଯୁକ୍ତି/ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କର ନ ଦେବା ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ପର୍କିତ ବିବରଣୀ ସମେତ ସମସ୍ତ ସୂଚନା।;

vi. ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପତ୍ତିର ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଉଛି।;

vii. ଋଣଗ୍ରହୀତା ନିଜକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ (ଯେଉଁଠାରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଅବସ୍ଥିତ) ଡେଭଲପରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି।;

viii. ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ପୁନଃବିକ୍ରୟ ପାଇଁ କିଣାଯାଉଛି, ତେବେ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ।;

ix. ଋଣଗ୍ରହୀତା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ମଞ୍ଜୁରୀ (ତାହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୋର୍ଡ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅଂଶୀଦାରମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୃହୀତ କର୍ପୋରେଟ୍ ପ୍ରସ୍ତାବ / ଟ୍ରଷ୍ଟି ବୋର୍ଡରୁ ଅନୁମୋଦନ ଏବଂ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ ସହଭାଗୀତା ବୋର୍ଡରୁ ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରସ୍ତାବ / ସହଭାଗୀତା ଫାର୍ମରୁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପତ୍ର / HUF ର ସହ-ପାର୍ସେନରମାନଙ୍କଠାରୁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ପତ୍ର / ପାୱାର ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣି ସମେତ ଋଣ ପ୍ରାପ୍ତି ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ପାଇଁ, ଯଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ଏହା ଦ୍ୱାରା ଚିନ୍ତା କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ଏବଂ ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ସମ୍ପର୍କରେ। ଋଣଗ୍ରହୀତା PNBHFL କୁ ଏପରି ମଞ୍ଜୁରୀ / ଅଧିକାରର ପ୍ରମାଣିତ ସତ୍ୟ କପି ପ୍ରଦାନ କରିବେ।;

x. [ଋଣଗ୍ରହୀତା, PNBHFL ଏବଂ ଏସ୍କ୍ରୋ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ଏକ ଏସ୍କ୍ରୋ ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ (ଗୁଡ଼ିକ) କିମ୍ବା ଚୁକ୍ତିନାମା (ଗୁଡ଼ିକ), ଯେପରି PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ, LRD ଏସ୍କ୍ରୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରାପ୍ୟ ଜମା କରିବା ପାଇଁ, ଏସ୍କ୍ରୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲିଏନ୍/ଚାର୍ଜ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ସହିତ ବକେୟା ପରିମାଣର ବଣ୍ଟନ ଏବଂ ପରିଶୋଧକୁ ସହଜ କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଏପରି ଚାର୍ଜର ଏକ କମ୍ପାନୀ ରେକର୍ଡିଂ କ୍ଷେତ୍ରରେ][2];

[2] ଲିଜ୍ ଭଡ଼ା ରିହାତି (LRD) ମାମଲା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ.

xi. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଋଣ ପରିମାଣ ପାଇଁ ବଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଏକ ଦାବି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ପତ୍ର, PDC, ସୁରକ୍ଷା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁପାଳନର ପ୍ରମାଣ, PNBHFL ସପକ୍ଷରେ ବୀମା କୋଭର ପ୍ରମାଣପତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରିବେ।.

H) ଯାଞ୍ଚ:

ଋଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ, ସମୟ ସମୟରେ, PNBHFL ର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା, ସମସ୍ତ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମୟରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଅଧିକାର PNBHFL ର ରହିବ।.

I) ଋଣ ଏବଂ ସୁଧ ପରିଶୋଧ

i. ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣ ପରିଶୋଧ କରାଯିବ। (“**EMIs**”) ପ୍ରଦାନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଦେୟ। ପ୍ରକୃତରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ EMI ଗଣନା କରାଯିବ ଯାହା PNBHFL ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ ଅଧୀନରେ ରହିବ। ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ସଠିକ EMI ଗଣନା କରାଯିବ।.

ii. ପୂର୍ବ-EMI ଆଗ୍ରହ (“**PEMII**”) ପ୍ରଦାନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଦେୟ କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ। ଏହା ପ୍ରଥମ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖରୁ ଋଣ ସମ୍ପର୍କରେ EMI ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ।.

iii. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) PNBHFL କୁ (କ) ପ୍ରତ୍ୟେକ EMI ଏହାର ଆରମ୍ଭରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଗୁଡ଼ିକରେ; ଏବଂ/କିମ୍ବା (ଖ) PEMII କରାଯାଇଥିବା ବଣ୍ଟନ ଉପରେ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଗୁଡ଼ିକରେ, EMI ଆରମ୍ଭ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ। PEMII/EMI ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯେପରି ବଣ୍ଟନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି। ଯଦି ଏପରି ଦିନ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସ ନୁହେଁ, ତେବେ PEMII/EMI ପୂର୍ବ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।.

iv. **ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବିଳମ୍ବ ଅବଧି ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହାରରେ ଅଧିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରାଯିବ।**.

v. ସୁଧ ହାର ଏବଂ/ଅଥବା PNBRRR ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ ଏବଂ ତଦନୁସାରେ ନୂତନ ପୋଷ୍ଟ ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍ ସେଟ୍ ପରେ EMI ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ ଅବଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର PNBHFL ର ରହିବ। (“**PDCs**”) ଜମା କରାଯିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଦ୍ୱାରା ସଂଶୋଧିତ EMI ପାଇଁ ସ୍ୱତଃପ୍ରବୃତ୍ତ ଭାବରେ ଦିଆଯିବ।.

vi. ଉପରୋକ୍ତର ସାଧାରଣତାକୁ ସୀମିତ ନକରି, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଋଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସଂଖ୍ୟକ PDC ପ୍ରଦାନ କରିବେ।.

J) ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଦେୟ

ଜାତୀୟ ଗୃହ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ / ସର୍କୁଲାର ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ (ଗୁଡ଼ିକ) ଲାଗୁ କରାଯିବ। (“**NHB**”), ସାଧାରଣ ଲୋକଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ ଏବଂ ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ପାଇଁ, ସମୟ ସମୟରେ PNBHFL ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟାମକ ପ୍ରାଧିକରଣ(ଗୁଡ଼ିକ) ଏହାର ୱେବସାଇଟରେ ଅପଡେଟ୍ କରାଯାଇଛି।.

K) ଋଣ ଉପରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ପ୍ରତିବର୍ଷ ଏପ୍ରିଲ 30 ତାରିଖରେ ଜାରି କରାଯିବ।.

L) ଅଧିକ ଆଦାୟ ପାଇଁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସୂଚକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରାଯିବ

GTC ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା ଘଟିଲେ (“**ଡିଫଲ୍ଟର ଇଭେଣ୍ଟ**”), ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା PNBHFL କୁ ଦେୟ ସମସ୍ତ ବକେୟା ପରିମାଣ ତୁରନ୍ତ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ PNBHFL ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ଅଧିକାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା/ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରେ, ଯେଉଁଥିରେ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ପାଇଁ ଅଧିକ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ, ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ପ୍ରତିକାର ଅନୁସାରେ ସୁରକ୍ଷା ଲାଗୁ କରି ଅଧିକ ଦେୟ ଆଦାୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାମଲାର ପରିସ୍ଥିତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପ୍ରକୃତ ପ୍ରକ୍ରିୟା PNBHFL ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ।.

M) ଗ୍ରାହକ ସେବା

ଋଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନ ଏବଂ ଚିନ୍ତାର ସମାଧାନ ଏବଂ ପରିଚାଳନା PNBHFL ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ।.

i. କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟ - ସକାଳ 10:00 ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା 5:00 (ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର)। PNBHFL କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରତି ମାସର ରବିବାର, ପ୍ରଥମ ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ଶନିବାର, ସାଧାରଣ ଛୁଟିଦିନରେ ବନ୍ଦ ରହେ।

ii. ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିବରଣୀ - PNBHFL ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପରିଚାଳକ.

iii. ସମୟସୀମା ସମେତ ନିମ୍ନଲିଖିତ 3 ଟି ପାଇବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି:

- ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ - 10 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ.
- ମାଲିକାନା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଫଟୋକପି#- 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ.
- ଋଣ ବନ୍ଦ / ହସ୍ତାନ୍ତର ଉପରେ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ - 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ

iv. ଋଣଗ୍ରହୀତା PNB ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରବେଶ କରିପାରିବେ। ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରବେଶ ପାଇଁ customer.care@pnbhousing.com ରେ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ।

ଟିପ୍ପଣୀ: ପ୍ରତ୍ୟେକ ସେବା ଅନୁରୋଧର ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟ PNBHFL ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ। ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ PNBHFL ର ୱେବସାଇଟ୍, ଅର୍ଥାତ୍ www.pnbhousing.com ର "ଫେୟାର ଅଭ୍ୟାସ କୋଡ୍" ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଅଦ୍ୟତନ ହୋଇଥିବା ସେବା ଅନୁରୋଧ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟର ସର୍ବଶେଷ ସୂଚୀ କିମ୍ବା ସେବା ପାଇବା ସମୟରେ PNBHFL ର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପଠାଇବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି।.

N) ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର

ସ୍ତର 1

ଗ୍ରାହକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି ମାଧ୍ୟମ/ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ - ସ୍ୱୟଂ ଶାଖାକୁ ଯାଇ (Walk-in), ଇ-ମେଲ, ଫୋନ କଲ, ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଲିଖିତ/ଭୌତିକ ପତ୍ରାଚାର ମାଧ୍ୟମରେ। ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣର ପ୍ରଥମ ସ୍ତର ହେବ ଋଣ ଖାତାର ସେବା ଶାଖା। ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଶାଖା ମୁଖ୍ୟ (Branch Head) ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ପ୍ରଥମ ଦାୟିତ୍ୱପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ହେବେ।
ଆମର ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କ ପରିଚାଳନା ସେଲ (Customer Relationship Management Cell) ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ:
i. ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବର: 18001208800
ii. ଗ୍ରାହକ ସେବା ଇ-ମେଲ ଆଇଡି: customercare@pnbhousing.com
iii. ୱେବସାଇଟ: www.pnbhousing.com
ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତିର ତାରିଖରୁ 10 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ

.

ସ୍ତର 2

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ସେ gro.north@pnbhousing.com / gro.south@pnbhousing.com କିମ୍ବା gro.west@pnbhousing.com ଠିକଣାରେ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇପାରିବେ। ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତିର ତାରିଖରୁ 10 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ.

ସ୍ତର 3

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ନୋଡାଲ ଅଫିସରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ସେ n odalofficer@pnbhousing.com କିମ୍ବା executivedirector@pnbhousing.com ରେ ସେମାନଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ପୋଷ୍ଟ କରିପାରିବେ। ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତିର ତାରିଖରୁ 10 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ.

ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ, ଗ୍ରାହକମାନେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଲେଖିପାରିବେ -

ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍,
9th ମହଲା, ମହାକାଶ ନିର୍ମାଣ, 22 କସ୍ତୁରବା ଗାନ୍ଧୀ ମାର୍ଗ, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ – 110001

ଟିପ୍ପଣୀ: - ଦୟାକରି ଲଫାଫାର ଉପରେ 'ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର' ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ।.

ସ୍ତର 4

ଉପରୋକ୍ତ ତ୍ରୟମାସରୁ ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଗ୍ରାହକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।:

[3] ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) PNBHFL ର ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଶାଖା ଗ୍ରାହକ ସେବା ପରିଚାଳକଙ୍କଠାରୁ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ଏବଂ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରି ଏହି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇପାରିବେ। ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ, ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ତାଙ୍କ ୱେବସାଇଟର "ଗ୍ରାହକ ସେବା" ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ, ଅର୍ଥାତ୍,

www.pnbhousing.com ରେ "ଆମକୁ ଲେଖିପାରିବେ"।

National Housing Bank,
Department of Regulation and Supervision, (Complaint Redressal Cell),
4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110003

https://grids.nhbonline.org.in/ www.nhb.org.in

ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ିଛନ୍ତି / ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ)ଙ୍କୁ ସେହି ଭାଷାରେ ବୁଝାଇଛନ୍ତି ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ବୁଝନ୍ତି ଏବଂ ତେଣୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ବୁଝାଇଛନ୍ତି। ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) MITC ର ଏକ କପି ପାଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଋଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅଧୀନରେ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବୁଝିବା ପରେ ସୁସ୍ଥ ମାନସିକ ସ୍ଥିତିରେ ତାଙ୍କର ସ୍ୱାଧୀନ ସମ୍ମତି ଏବଂ ଇଚ୍ଛାର ଏହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ତାଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର / ଅଙ୍ଗୁଠି ଛାପ ଯୋଡ଼ିଛନ୍ତି।.
ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତିର ତାରିଖରୁ 10 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ

_____

ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

_____

ପିଏନବି ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡର ଅଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ପରିଶିଷ୍ଟ କ

ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ବିବରଣୀ

ନାମ:

ଠିକଣା:

ନିର୍ବାଚନ
(ବ୍ୟକ୍ତିଗତ/ଏକକ ମାଲିକ/କମ୍ପାନୀ/HUF/LLP/ଭାଗୀଦାର ଫାର୍ମ/ସମାଜ/ଟ୍ରଷ୍ଟ):

ଦଣ୍ଡପତ୍ରର ବିବରଣୀ:

ବଣ୍ଟନ ପତ୍ରର ବିବରଣ